



Szücsi Óvoda

3034. Szücsi, Táncsics Mihály utca 6.
Tel.: +36-37/630-046, e-mail: ovi.szucsi@gmail.com

Házirend

2021.

Szúcsi Óvoda Házirend

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Az intézmény neve: **Szúcsi Óvoda**
Székhelye: **3034. Szúcsi, Táncsics Mihály utca 6.**
Alapító szerve: **Szúcsi Községi Önkormányzat**
Felügyeleti szerve: **Szúcsi Községi Önkormányzat**

1. A Házirend hatálya:

Ez a házirend a Szúcsi Óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleire és az óvoda minden dolgozójára vonatkozik.

A házirend célja, hogy meghatározza a gyermekek és a szülők jogait és kötelességeit az óvodában, az óvoda által szervezett programokon és a gyermekek életével kapcsolatosan.

Óvodánkban a nevelőmunka a 2011. évi CXCV. Nemzeti Köznevelési törvény, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, az Óvoda Pedagógiai Programja és Szervezeti Működési Szabályzata szerint folyik.

Az óvoda már 1978. óta fogadja a gyermekeket sokoldalú, szakképzett óvónők közreműködésével.

A foglalkozások maximum 25 fős csoportokban, differenciáltan valósulnak meg.

Jellemző a harmonikus, derűs, családi légkör, amelyben a gyermekek felszabadultan, jól érzik magukat.

Óvodánk célja a tradicionális értékek átadása a változatos, sokszínű tevékenységek segítségével,

biztonságos tájékozódás kialakítása a gyermekek szűkebb és tágabb környezetében, valamint a gyermekek érdeklődésének felkeltése, illetve kielégítése az óvodai és óvodán kívüli tevékenységek, programok által.

Gyermeknevelési módszerünk titka az őszinte gyermekszerepben, a gyermek tiszteletében, egyéni fejleszhetőségében rejlik. Mindent megteszünk, hogy a gyermek érdeklődő, a világra nyitott, befogadó legyen, tisztelje társait, a felnőtteket, ismerje meg a valódi értékeket, tudjon örülni, lelkesedni.

Az óvoda legfőbb célkitűzése, hogy a gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben, igényes körülmények között töltsék óvodás éveiket. A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő készségfejlesztést, amelynek alapja az önfeledt játék.

Nevelési munkánkkal elősegítjük, hogy intézményünkben jól kommunikáló, saját véleményalkotásra képes, nyitott, egészséges, az iskolában jó eséllyel induló gyermekek kerüljenek ki.

Mindezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése és a Házirend betartása.

2. A gyermek joga...

- * Az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- * Életkorának, egyéni sajátosságainak megfelelő módszerek szerint nevelésben részesüljön.
- * Személyiségét, emberi méltóságát és jogait nemzeti és felekezeti hovatartozástól függetlenül tiszteletben tartásuk és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítsanak.
- * Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, amely viszont nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.
- * A család világnézeti hovatartozása szerint hitoktatásban vehessen részt.
- * Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- * Az óvoda vagy szülei közbenjárásával a pedagógiai szakszolgálattól segítséget kapjon.
- * Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- * A család anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkeztetésben részesüljön.

3. A gyermek kötelessége...

- * Az intézményes nevelésben részt venni a 2011. évi CXCV. Nemzeti Köznevelési törvény 8.§ alapján. A tankötelesség kezdetéről a törvény 45.§ (2) rendelkezik, valamint az Oktatási Hivatal gyakorol döntési jogot a további egy évig tartó óvodai nevelésről.
- * Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- * A szülő hozzájárulásával részt vegyen egészségügyi vizsgálaton.
- * Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társát, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- * Betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- * Megőrizzze, óvja, az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket.
- * Az általa hozott játékot, tárgyat az arra kijelölt helyre helyezze el.
- * Az óvoda minden dolgozója és óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

4. A szülő joga...

- * Megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Házi rendjét, Szervezeti Működési Szabályzatát és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- * Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és részletes tájékoztatást, valamint neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- * Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét.
- * Kezdeményezze Szülői Szervezet létrehozását és annak munkájában, valamint a szülői képviselők megválasztásában részt vegyen.
- * Az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését.
- * Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a Gyermekvédelmi Törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.
- * Jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- * Az intézményvezető vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával, egyeztetett időpontban részt vegyen az óvodai élet egy napján.
- * Részt vegyen az óvoda nyilvános ünnepségein, rendezvényeken, nyílt napokon.

5. A szülő kötelessége...

- * Gondoskodjon gyermeke értelmi, érzelmi, erkölcsi és testi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, valamint megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával és kísérelje figyelemmel gyermeke fejlődését.
- * Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- * Gyermeke hároméves korától biztosítsa óvodai nevelésben való részt vételét.
- * Tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- * Elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- * Megóvja az óvoda berendezési tárgyait.
- * A napszaknak megfelelően köszönjön.
- * Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- * Gyermekeivel megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részt vételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok erre javaslatot tesznek.
- * Látogassa a szülő értekezletet, mert a nevelőmunkával és a gyermekekkel kapcsolatos fontos információk hangzanak el, vegye igénybe a fogadóóra lehetőségét, aktívan vegyen részt az óvoda rendezvényein.
- * A házi rend elfogadását és betartását aláírásával igazolja.
- * Olyan telefonos elérhetőséget megadni, amelyen napközben elérhető, a gyermek váratlan megbetegedése esetén.

6. Az óvodai felvétel rendje

A jelentkezéshez szükséges okmányok:

- a) a gyermek nevére kiállított, állandó lakcímet igazoló kártya
- b) a gyermek felügyeleti jogát ellátó szülő nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- c) a gyermek TAJ kártyája

A Fenntartó által meghatározott beiratkozási időpontot legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk.

A jelentkezés a szülő személyes megjelenésével történik, rendkívüli helyzetben elrendelés szerint.

A felvételtől a törvényi előírásoknak megfelelően az intézmény vezetője dönt. Amennyiben az óvodába jelentkező gyermekek száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, a Fenntartó az óvodavezetővel bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

A beiratás tényét az Óvodai felvételi előjegyzési naplóban rögzítésre kerül.

Az óvodában való felvételtől az óvoda vezetője írásban, Felvételi Határozat formájában értesíti a szülőt, a beiratást követő 10 napon belül.

A beiratkozást követően a gyermekek és a szülők lehetőséget kapnak arra, hogy közvetlen betekintést nyerjenek az óvoda életébe augusztus utolsó két hetében.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A 2011. évi CXCV. Nemzeti Köznevelési törvény 8.§ (2) alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében általános járóbeteg-szakellátásban, vagy általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható.

Az a gyermek, aki a 6. életévét augusztus 31-ig betölti, tankötelessé válik. További egy évig felmentést kaphat a gyermek abban az esetben, ha a szülő az Oktatási Hivatal letölthető nyomtatványán postai úton kérvényezi és az Oktatási Hivatal javasolja. A Szakértői Bizottság által kiállított szakvéleménnyel rendelkezőknek, akiknél korábban megállapításra került, hogy még egy évig óvodában maradjon a gyermek, nem kell további kérelmet benyújtani.

A beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportokban és a mosdókban az óvodai élet zavartalansága érdekében és higiéniai okokból kérjük, ne tartózkodjanak a szülők, testvérek. Igyekszünk olyan rendezvényeket szervezni, ahol örömmel látunk kedves vendégeket is. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul ellássa.

A csoportok napi és heti rendjét a Helyi Óvodai Nevelési Program szabályozásának megfelelően, a gyermekek életkori sajátosságainak függvényében a nevelési év elején alakítjuk ki, melyet a nevelési év nyitó szülői értekezletén ismertetünk a szülőkkel. A nevelési év során szervezett óvodai programok esetében a napirendek rugalmasan változnak, valamint az érkezés és távozás rendje is ehhez igazodik.

A hetirend a napirendhez hasonlóan a folyamatosságot, a rendszerességet, a nyugalmat segíti elő az óvodai csoportban, és lehetőséget nyújt a szokásrendszer segítségével az óvodások napi életének megszervezéséhez.

A hetirend kialakítása az óvónők feladata, számtalan variációval az adott óvodai csoport és gyermekek igényeinek, képességeinek figyelembevételével nem csak a foglalkozások helyei, de azok időkeretei is megváltoztathatók.

A területileg illetékes, bejegyzett egyház az óvodai nevelési programtól függetlenül, a szülői elvárásoknak megfelelően hit- és vallásoktatást szervezhet. Ennek lehetséges időpontját és helyét a szülőkkel és az érdekelt egyházzal egyeztetve határozzuk meg.

A gyermek részére eszközöket, felszereléseket a Szülői szervezet képviselőinek egyetértésével minden nevelési év elején elfogadottak szerint kérünk be.

Kérjük, hogy a gyermekek ruházatára (cipőjébe is), tüntessék fel a gyermek jelét vagy a gyermek nevének kezdőbetűit, mert csak így tudunk felelősséget vállalni érte.

A szülő tájékoztatása gyermeke fejlődéséről:

Az óvoda folyamatosan nyomon követi a gyermekek értelmi, beszéd-, hallás-, látás- és mozgásfejlődését, amelyek eredményeit szükség szerint, de legalább félévenként rögzíti, továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat. Javaslatot tesz a további fejlesztésre. A szülő részére félévenként ad tájékoztatást az óvónő.

Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportok óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus) segítik annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatnak megfelelő fejlesztésben részesül.

8. A távolmaradás igazolása

Körjük a szülőket, hogy gyermekük nem betegség miatti távol maradását előzetesen írásban szíveskedjenek bejelenteni.

A betegség, vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzást, annak várható idejét az első napon kell közölni az óvodapedagógusokkal.

Gyógyszert a szülő az óvónőnek nem adhat át a gyermek kezelésére, kivéve, ha a gyermek állandó gyógyszeresedést igényel és erről tájékoztatta az óvoda vezetőjét és gyermeke óvónőjét.

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, orvosnak kell igazolnia és a szülő jelezze, hogy melyik naptól jön újra óvodába. A gyermek csak az orvosi igazolás átadásával vehető be a csoportba, ennek hiányában haza küldhető.

A szülő egy nevelési évben összesen 5 nap távollétet igazolhat.

Az egészséges gyermek több napos hiányzását a szülő kérésére, indokolt esetben az óvoda vezetője engedélyezheti.

Nyári időszakban a hosszabb hiányzást csak a betegségek esetében kell igazolni.

A gyermek hiányzását igazoltnak tekintjük:

- * amennyiben a szülő gyermeke távolmaradását előzetesen írásban bejelentette,
- * a gyermek beteg volt és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- * a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A gyermek hiányzását igazolatlanak tekintjük, amennyiben a távolmaradást a szülő nem igazolja. Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben és egy nevelési évben tíz napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetője a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Kormányrendeletben foglaltakkal összhangban értesíti a gyermek tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a Gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével kapcsolatos, valamint a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

9. A gyermekek étkeztetésének térítési díja

A gyermekek napi háromszori étkezésben részesülnek.

A térítési díj befizetése postai csekken történik.

Ingyenes étkezésre jogosultak:

- a) rendszeres Gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermek
- b) tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermek
- c) azok az egészséges gyermekek, akiknek a családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- d) akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- e) akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Az ehhez szükséges nyilatkozatokat az élmezésvezetőtől kell kérni és számára benyújtani.

10. A gyermekekre vonatkozó védő- óvó intézkedések

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségükre vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (udvarra menetel, kirándulások, egyéb programok előtt) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, valamint a csoportnaplókban dokumentáljuk.

A dolgozók kötelezettsége megismerni a menekülési útvonalakat. Az óvodapedagógusok feladata a gyermekek felkészítése a riadó esetén szükséges viselkedési formákra, valamint a betartandó szabályok ismertetése.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi- és tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon, a HIT-ben megfogalmazottak szerint hagyják el a gyermekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézményben a gyermekek egészségügyi felügyeletét a község háziórvosa és védőnője látja el.

A gyermekek a szülő hozzájárulásával évente fogászati szűrővizsgálaton vesznek részt.

A szülő köteles tájékoztatni a csoportos óvodapedagógust a gyermek esetleges gyógyszerérzékenységéről, allergiás és más betegségekről.

Gyógyszert vagy annak minősülő készítményt nem szabad elhelyezni a gyermeköltözőben.

Az óvodába csak egészséges gyermek adható be. A következő tünetek észlelése esetén a gyermeket nem tudjuk az óvodába bevinni: láz, hőemelkedés; kiütéses, gennyes bőrelváltozások; gyulladt, váladékos szem; hányás, hasmenés; olyan köhögés, amely azonnali orvosi kezelést igényel stb. Kérjük, hogy a járványos megbetegedések elterjedése, a többi gyermek egészsége érdekében kiemelten tartsák be ezt a szabályt!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által 2020. szeptember 7-én kibocsátott Intézkedési Tervnek megfelelően a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend szerint:

- * A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja. A szülő köteles az óvodát értesíteni, amennyiben a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- * Az óvodát szülők, hozzátartozók nem látogathatják, kizárólag indokolt esetben a belépés maszkban, lábzsákban, kézfertőtlenítő használata után lehetséges.
- * A gyermekeket az óvoda dolgozói: óvó nénik, dajka nénik veszik át érkezéskor és adják át a szülőknek hazamenetelkor. Kérjük a kapura kihelyezett csengő használatát.
- * A gyermekek játékait, kézzel érintett felületeket, használati tárgyakat, eszközöket rendszeresen fertőtlenítjük.
- * Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell különíteni, majd az orvos utasításai alapján eljárni.

Kérjük, hogy az időjárásnak megfelelően, kényelmesen öltöztessék a gyermekeket, a helyesen kiválasztott ruhanemű védi az egészségüket (réteges öltözködés). A váltó ruha biztosításával hozzájárulnak gyermekük egészségvédelméhez.

Amennyiben a gyermek szeretné behozni otthoni játékát, azt egyeztessék a csoportos óvodapedagógussal. Az óvodába hozott tárgyakért, játékeszközökért nem áll módunkban felelősséget vállalni.

Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, azok betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk.

Egész napos kirándulást kizárólag a szülők engedélyével és hozzájárulásával lehet szervezni.

A gyermekek biztonsága érdekében az óvodapedagógust a csoportból csak akkor lehet kihívni, ha a többi gyermek felügyeletét meg lehet oldani!

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a) Étkezés után fogmosás saját fogmosó felszereléssel.
- b) Étkezéseknél megfelelő mennyiségű étel elfogyasztása.
- c) Étkezés előtti, WC használat és kezüket beszennyező tevékenységek után kézmosás.
- d) Saját jelével ellátott törölköző használata.
- e) WC rendeltetésszerű használata.
- f) Szomjúság esetén szükségleteiknek megfelelő mennyiségű ivóvíz fogyasztása.
- g) Ebéd utáni ágyon pihenés, alvás.
- h) Friss levegőn történő mozgásban való aktív részt vétel.
- i) A csoportszobákban váltócipő használata.
- j) Személyes ruhái, váltóruha és tornafelszerelés elkülönített tárolása saját jelével ellátott öltözői polcon, fogason.

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a) Az óvoda helyiségének, udvarának rendjének megtartása.
- b) Játékok, eszközök, evőeszközök rendeltetésszerű használata.
- c) Ne viseljenek ékszert vagy olyan ruhadarabot, amely balesetet okozhat.
- d) Ne hozzanak otthonról a testi épségükre veszélyes játékokat, tárgyakat.
- e) A csoportszobát csak engedéllyel, felnőtt felügyelet mellett hagyhatják el.
- f) Az udvaron csak az óvónő által engedélyezett játszóterületen tartózkodhat.
- g) Az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután távozását az óvónőnek bejelentette, aki azt tudomásul vette.
- h) Társát vagy társai játékát nem zavarhatja.
- i) Társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem:

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálalni nem szabad!

A gyermekek névnapjára és születésnapjára köszöntésért gyümölcsök, a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni.

Az óvodába csokoládét, édességet, üdítőket, szörpöket (az ünnepi alkalmak kivételével) behozni nem szabad.

Készen vásárolt cukrászati termékek esetén jól beazonosítható számlát kérünk!

Az óvoda területén a gyermekek etetése, nassoltatása az otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt nem etikus, kerülendő!

Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás.

Ha balesetet vagy veszélyforrást a dajka észleli, köteles azonnal intézkedni, a veszélyforrásról az óvodavezetést haladéktalanul értesíteni.

Az óvoda csak azért a gyermekért vállal felelősséget, aki az óvodai belső folyosóra megérkezett és az óvónő vagy a dajka átvette a szülőtől, egyéb hozzátartozótól.

Amennyiben a szülőnek átadták a gyermeket, de még az intézmény területén tartózkodnak, a felelősség a szülőt terheli.

Az óvodából hazatérés közben bekövetkezett balesetért az óvoda dolgozóit nem terheli felelősség.

Az óvoda egész területén (épület, udvar) és 5 m-es körzetén belül tilos a dohányzás.

11. Óvodai hagyományok, ünnepek

Az óvodai ünnepek rendje a mindenkori éves Munkaterv „Nevelési év rendje” fejezetben kerül rögzítésre, melyről a szülőket a szülői értekezleteken, valamint a hirdetőtáblán tájékoztatjuk.

Az óvodában megünnepeljük a gyermekek születésnapját.

12. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:

- a) dicséret különböző módjai (bízató metakommunikációs, kommunikációs technikák, amelyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak)
- b) megbízások adása, tevékenységbe való bevonás
- c) a csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, óvodán kívüli játszótérre sétálás, mesélés, bábozás, stb.)

Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek (pl. rajzpályázat, sportverseny stb.).

Az óvodában alkalmazott fegyelmezési intézkedések formái:

- a) rosszálló tekintet, figyelmeztetés a szabályra
- b) balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
- c) időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5-percre), ill. az adott tevékenységből más, óvónő által javasolt játékba irányítás

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát.

Óvodai nevelésünk során a pozitív megerősítésre törekszünk.

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:

- a) következetesség
- b) rendszeresség
- c) arányosság (a cselekvés mértékével legyen arányos)
- d) értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése)
- e) időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- f) mérsékelt jutalom, vagy büntetés elve – biztosítani a fokozás lehetőségét
- g) az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük)

13. Az óvoda dolgozóira vonatkozó előírások

Az óvoda dolgozóinak részletes munkaköri leírása az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzatában található.

Valamennyi dolgozó, a reá vonatkozó munkaköri leírásnak megfelelően köteles munkaköri feladatát ellátni.

A nyitvatartási idő alatt az óvónő - a családdal együttműködve, felel a reá bízott gyermekek testi és lelki fejlődéséért.

Az óvoda minden dolgozója köteles a jogszabályban előírt időszakokban foglalkozás egészségügyi vizsgálaton részt venni.

A gyermekeket lehetőség szerint mindennap kivisszük a szabad levegőre, kivéve a ködös időjárást, és a - 10 C hideg vagy rendkívüli erős szél esetén.

A séták biztonságos lebonyolításához felnőtt kísérőket biztosítunk.

A gyermekek testi épségét veszélyeztető tárgyakat, eszközöket, vegyi anyagokat a gyermekek jelenlétében szigorúan tilos használni.

A veszélyesebb foglalkozási eszközöket: olló, tű, szög, fűrész stb. a gyermekek csak gondos felügyelet mellett használhatják.

A gyermekek testi fenyegetése, szigorúan tilos.

A gyermek bármilyen jellegű hátrányos megkülönböztetése szigorúan tilos.

Az udvar biztonságáról - játékeszközök balesetmentessége, fűben „rejtőző” balesetveszélyes eszközök, mérgező gombák stb. - a dajka naponta köteles meggyőződni. Amennyiben bármilyen problémát észlel azt azonnal köteles jelenteni az óvodavezetőnek.

14. Záró rendelkezések

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek és azt a nevelőtestület elfogadja, illetve, ha arra a nevelőtestület javaslatot tesz.

Az elfogadás után az intézmény valamennyi csoportja megkapja.

A házirend egy példányát az óvodai beiratkozáskor, vagy tartalmának érdemi változtatásakor a szülőknek átadjuk.

Jogszabályi alapja:

- * 2011. évi CXCV. Nemzeti Köznevelési törvény
- * 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- * 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- * 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

15. Legitimációs záradék

Intézmény OM - azonosítója: 201858	Készítette:  Intézményvezető
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
2021. 07. 30. elfogadta:  Nevelőtestület nevében	Véleménynyilvánítók:  Szülői Szervezet nevében
2021. 07. 30. jóváhagyta:  Intézményvezető Ph.	
	
Hatályos: a kihirdetés napjától: 2021. július 31. A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: Óvoda faliújsága, Óvodavezetői iroda, a helyben szokásos módon.	